



**ECEABAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN  
2019-2023**



*"Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## SUNUŞ

Teknolojik gelişmelerdeki hızla orantılı olarak bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri yeniden şekillenmiştir. Bu talep ve ihtiyaçların asgari maliyetle, en hızlı ve en kaliteli biçimde vatandaşlara sunulması kurumlar için öncelikli hale gelmiştir.

Kamu idarelerinin görev alanlarında başarıyı yakalayabilmeleri sistemli ve planlı bir çalışmayı zorunlu kılmıştır. Eğitim öğretim kurumlarının sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmesi, belirlediği stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik Planlar, kurum olarak hangi noktada bulunduğumuzu, amaçlarımızın neler olduğunu, amaçlarımızı gerçekleştirebilme adına hangi eylemlerde bulunacağımızı, bu çalışmaların ne kadar sürede ve ne kadar kaynakla yapılacağını tespit etme ve tüm süreci denetleme adına rehberimiz olacaktır.

Bu çerçevede Eceabat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu 2019-2023 yılları arası stratejik planının kurumumuzun eğitim kalitesini daha da yükseltmesini temenni ediyor ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticilere ve ekiplere teşekkür ediyor, planın ilçemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

**Tarık YETİŞME**  
**Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	6
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	7
<b>Kurum Künyesi</b> .....	7
<b>Çalışan Bilgileri</b> .....	7
<b>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</b> .....	8
<b>Kurumumuz Bina ve Alanları</b> .....	9
<b>Gelir ve Gider Bilgisi</b> .....	9
<b>Kurs Sayısal Bilgileri</b> .....	10
<b>Okuma Yazma Kurs Sayısal Bilgileri</b> .....	10
<b>Paydaş Analizi</b> .....	12
<b>Paydaş Anket Sonuçları</b> .....	13
<b>Öğrenci Anketi Sonuçları:</b> .....	13
<b>Öğretmen Anketi Sonuçları:</b> .....	13
<b>Veli Anketi Sonuçları:</b> .....	14
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b> .....	14
<b>İçsel Faktörler</b> .....	14
<b>Dışsal Faktörler</b> .....	15
Gelişim ve Sorun Alanları .....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
Atatürk İlkelerine bağlı olmak, .....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
<b>Stratejik Amaç 1:</b> .....	21
Bölgemizdeki zorunlu eğitimin dışında kalmış vatandaşların eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.....	21
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Açıköğretim ortaokul ve lisesi ile ilgili iş ve işlemleri verimli bir şekilde yürüterek kayıt oranını arttırmak.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
<b>Stratejik Amaç 2:</b> .....	22
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Toplumun talep ettiği sosyal-kültürel ve mesleki kurslara katılım sayılarının artırılmasını sağlamak. ....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
<b>Stratejik Amaç 3:</b> .....	23
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.....	23

<b>Stratejik Amaç 4</b> .....	24
<b>Stratejik Hedef 4.1</b> .....	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	25

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tarık YETİŞME	Müdür	Elif ÖZTÜRK ÇOĞAL	El Sanatları Öğretmeni
Ahmet YURTTAKAL	Müdür Yardımcısı	Saadet TAŞÇI	El Sanatları Öğretmeni
Serkan ÖZÇELİK	İngilizce Öğretmeni	Mücella AYDIN	Halicilik Öğretmeni
		Gülşah Zengin	Memur

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı

6 Haziran 1977 tarihinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlayan İlçemiz Eceabat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; İlk teşkilatlanmasını Belediyemize ait binada gerçekleştirmiş ve yıllar içerisinde Özel İdare'ye ait Lojman, İlçe Jandarma Karakol Binası ve 1987 yılından 2 Eylül 2008 tarihleri arasına kadar da İlçemiz Hükümet Binası'nda hizmet sunmaya devam etmiştir. Halk Eğitimi Merkezi binamızın yapımı; Eceabat Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği ve eğitim sevdasını mesleği ile de perçinleştiren öğretmen Sayın Mualla ŞEVİK'in katkıları ile 5 ay gibi kısa bir sürede bitirilmiştir. İlçe Tarım Müdürlüğü'ne ait bir bina olarak yıllar önce kullanılmakta iken, İlçe Kaymakamlığı(dönemin Kaymakamı Sayın Muhterem İNCE) tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi gerçekleştirilen arsa üzerine "Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Binası" inşaa edilmiş ve bugün 24 Eylül 2008 tarihinde açılışı gerçekleştirilen binamız 907 metrekare kapalı alana sahiptir. Yönetici odaları, 75 kişilik Çok Amaçlı Konferans Salonu, Öğretmenler Odası, Bilgisayar Dersliği, Giyim Dersliği, El

Sanatları Dersliği, Anne Çocuk Eğitimi Dersliği bulunmaktadır. Binamızın donanım malzemeleri Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sağlanmışır.

### Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Çanakkale		İlçesi: Eceabat		
<b>Adres:</b>	Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No 92 ECEABAT-ÇANAKKALE	<b>Cođrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/rjoT6HM92rn">https://goo.gl/maps/rjoT6HM92rn</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (286) 814 17 29	<b>Faks Numarası:</b>	0 (286) 81411 36	
<b>e- Posta Adresi:</b>	137074@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://eceabathem.meb.k12.tr">http://eceabathem.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	137074	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün-tam yıl (Tam Gün/İkili Eğitim)	
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1977		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	12	
<b>Kursiyer Sayısı:</b>	Kız	<b>Öđret men Sayısı</b>	Kadın	6
	Erkek		Erkek	4
	<b>Toplam</b>		<b>Toplam</b>	10

#### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Kurum Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1
Bilişim Teknolojileri	1	-	1
Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	1
İngilizce	-	1	1
Sınıf Öğretmenliği	1	-	1
Halıcılık Kursu	1	-	1
Giyim Üretim Teknolojisi	1	-	1
El San. Tek./El Sanatları	1	-	1
El San. Tek./Nakış	1	-	1
Yardımcı Hizmetli	1	1	2
TOPLAM	7	5	12

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

ECEABAT HEM	Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu						
	Akıllı Tahta	Bilgisayar	Laptop	Projeksiyon	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	İnternet Bağlantı Hızı
TOPLAM	0	18	4	4	3	2	16 mbps



### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	187	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	105	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0	Kantin (m2)		
Kurum Kapalı Alan (m2)	882			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	18.000 TL	18.000 TL
2017	20.000 TL	20.000 TL
2018	25.000 TL	25.000 TL
2019	XXX	XXXX

## Kurs Sayısal Bilgileri

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı						
Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Toplam Kursiyer
147	30777	1319	1758	1061	1518	2579

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı						
Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Toplam Kursiyer
113	1869	788	1081	539	732	1271

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı						
Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Toplam Kursiyer
133	2352	874	1478	613	1093	1706

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı						
Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Toplam Kursiyer
48	795	286	509	84	108	192

## Okuma Yazma Kurs Sayısal Bilgileri

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI						
Kurs Program Adı	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer
Okuma-Yazma I. Kademe	3	9	0	9	0	6
Okuma-Yazma I. Kademe	6	6	5	1	5	1

Seviye Tespit Sınavı						
Okuma-Yazma II. Kademe	1	1	0	1	0	1
Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı	4	4	2	2	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

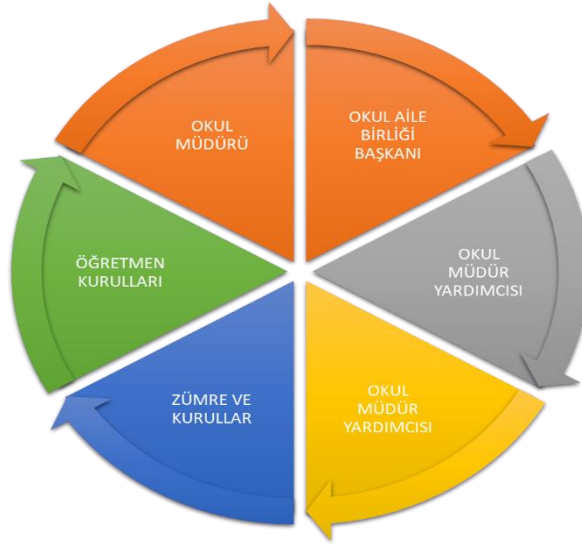
<b>2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>						
<b>Kurs Program Adı</b>	<b>Açılan Kurs Sayısı</b>	<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>Erkek Kursi yer</b>	<b>Kadın Kursi yer</b>	<b>Sertifika Alan Erkek Kursiyer</b>	<b>Sertifika Alan Kadın Kursiyer</b>
Okuma-Yazma I. Kademe	2	4	1	3	1	3
Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	4	4	0	4	0	4
Okuma-Yazma II. Kademe	2	5	0	5	0	5
Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı	3	3	0	3	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

<b>2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>						
<b>Kurs Program Adı</b>	<b>Açılan Kurs Sayısı</b>	<b>Toplam Kursiyer</b>	<b>Erkek Kursi yer</b>	<b>Kadın Kursi yer</b>	<b>Sertifika Alan Erkek Kursiyer</b>	<b>Sertifika Alan Kadın Kursiyer</b>
Okuma-Yazma I. Kademe	1	2	1	1	0	1
Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	10	45	6	39	6	39
Okuma-Yazma II. Kademe	1	1	0	1	0	1
Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı	2	4	0	4	0	4
Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	13	39	2	37	1	35
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>91</b>	<b>9</b>	<b>82</b>	<b>7</b>	<b>80</b>

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI						
Kurs Program Adı	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyeler	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer
Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı	1	1	0	1	0	1
Okuma-Yazma II. Kademe	3	3	0	3	0	0
<b>TOPLAM</b>	4	4	0	4	0	1

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## Paydaş Anket Sonuçları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%50	%24	%16		%10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%18	%20	%14	%6	%12
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%50	%22	%22	%6	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%14	%12	%10	%4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%56	%8	%10	%12	%14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%42	%26	%14	%10	%8

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%36	%6	%8	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%84	%12	%2	%2	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%72	%14	%4	%8	%2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%68	%26	%2	%2	%2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%56	%32	%6	%6	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%14	%4	%2	

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%64	%22		%2	%2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%50	%38	%8	%4	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%64	%30	%4	%2	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80	%5	%5	%2	%8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%38	%20	%8	%4

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Kursiyerler	Kursiyerlerin kurs merkezlerine ulaşım imkanının kolay olması Kursiyerlerin taleplerine göre kursların planlanması
Çalışanlar	Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması, Eğitim kadromuzun deneyimli, gelişime ve değişime açık olması,
Veliler	Velilerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun konumu açısından merkezi bir yerde bulunması,
Donanım	Kurumumuzun kamera, alarm ve nöbet sistemiyle güvenlik önlemleri en üst seviyeye çıkartılması,

Bütçe	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliğinden maddi olarak destek alması
Yönetim Süreçleri	Kurum işleyişinin gereğine göre planlama,
İletişim Süreçleri	Merkezi konumda yer almamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

### Zayıf Yönler

Kursiyerler	Yetişkin eğitimi olması nedeniyle devam-devamsızlık konusunda sorun yaşanması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurs merkezlerinin dağınık olması nedeniyle öğretmenlerin bir araya gelmesinde yaşanan olumsuzluklar</li> <li>Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurs ve kursiyer sayısının fazla olması nedeniyle bina ihtiyacının karşılanamaması</li> </ul>
Donanım	Kurs merkezlerinde donanımsal farklılıklar göstermesi
Bütçe	Kurs merkezlerinin fazla olması nedeni ile giderlerin artması
Yönetim Süreçleri	Bürokrasiden kaynaklı yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Müdürlüğümüzce kullanılmakta olan otomasyon sisteminin vatandaşlar tarafından yeterince kullanılması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın eğitim yönündeki yenilikçi kararları
Ekonomik	Genel Müdürlüğümüzün yapılan giderler doğrultusunda maddi kaynak sağlaması
Sosyolojik	Toplumdan her kesim vatandaşın ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kurslarımıza dahil olması
Teknolojik	Kursiyerlerin kurslara kayıtlarının her ortamda online olarak ulaşması
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün desteğinin alınması</li> <li>Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapan Kanunda yer alan plastik poşet kullanımının azaltılması için ücretli olması nedeniyle Müdürlüğümüz giyim kurslarında kumaş çanta yapımı</li> </ul>

#### Tehditler

Ekonomik	Kurs merkezlerinin fazla olmasından kaynaklanan personel
----------	--

Sosyolojik	Müdürlüğümüz çevresinde eğitimi engelleyici faktörlerin yer alması
Teknolojik	Kurs merkezlerinde teknolojik alt yapının yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'nin uygulanması hakkında yönergelerin olmaması
Ekolojik	Kursiyerleri olumsuz etkileyecek çevresel faktörlerin olması



## Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kullanılmakta olduğumuz e-yaygın otomasyon sistemi sayesinde kurslarımıza kursiyer online olarak kayıt yapabilmektedir.
2	Müdürlüğümüzce açılan kurslarımızda modül saatinin 1 /5 oranında devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Kursiyer 1/5 oranını geçtiği takdirde başarısız sayılmaktadır.
3	Müdürlüğümüzde görev alan öğretmen ve usta öğreticilere yönelik Bakanlığımız programı dahilinde oryantasyon eğitimi verilmektedir.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kurs merkezi açılarak eğitim imkanı sağlanmaktadır.
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik kurslar aktif olarak verilmektedir.
6	7'den 70'e her yaştaki vatandaşlarımıza eğitim imkanı sunmaktadır.
7	Müdürlüğümüze ait kurs yerlerimizin dağınık olmasından kaynaklanan sorunlar yaşanmaktadır.
8	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okullardaki öğrenciler yönelik kurslar düzenlenmektedir.
9	Kurs merkezlerinin dağınık olmasından dolayı kuruma maddi anlamda fazla yük gelmesi
10	Kurslara kayıt yaptıran ve eğitime katılan kursiyer sayısı arasında oluşan büyük farklılık yaşanması
11	Müdürlüğümüzce açılan kurslarda rehber öğretmenimiz tarafından rehberlik hizmeti sunulmaktadır.
12	İlimiz genelinde örgün eğitimin dışında kalan vatandaşlara açık lise ve açık ortaokula kayıtlarının alınması kayıt yaptıрма ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
13	Mezun öğrencilerimize yönelik yükseköğrenime hazırlık amacıyla Destekleme ve Yetiştirme Kurslarımız verilmektedir.
14	Kurslarımız ilimiz genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve paydaşlarla işbirliği içerisinde kurslarımız açılmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Kursiyerlerimizin talep ettiği kurslar dahilinde öğretmen ihtiyacı karşılanmaktadır.
<b>2</b>	Mesleki kurslarımıza katılım gösteren kursiyerlerimize iş imkanı sunması
<b>3</b>	Kurs modül içeriğine göre araç gereç farklı araç gereç kullanılmaktadır.
<b>4</b>	Uluslararası ve ulusal alanda düzenlenen yarışmalarda elde edilen dereceler.
<b>5</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü modüler programında yer alan öğretim programları doğrultusunda yöntem ve teknikler uygulanmaktadır.
<b>6</b>	Öğretmenlerimizin mesleki gelişim ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi eğitimlere yönlendirilmektedir.
<b>7</b>	Öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir.
<b>8</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün Mesleki- teknik, sosyal ve kültürel alanlarda 3399 modülde kurslar açılmaktadır.
<b>9</b>	İşgücü piyasası talepleri doğrultusunda kurslarımız açılmaktadır.(Hijyen, Kalorifer Ateşçiliği, Usta Yardımcılığı vb.)
<b>10</b>	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi için öğretmenlerle düzenli aralıklarda toplantılar yapılmaktadır.
<b>11</b>	Kurs merkezlerimizin ve sosyal ortamların(öğretmen odası, toplantı odası vb.) iyileştirilmesi için ek bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.
<b>12</b>	Eğitim ve Öğretim yılı başında ve sonunda paydaşlarla Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu toplantısı yapılmaktadır.
<b>13</b>	Kurumumuza ait resmi Web Sitesi ve sosyal medya üzerinden etkinlikler aktif olarak paylaşılmaktadır.
<b>14</b>	Müdürlüğümüze ait kurs merkezlerimizin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.
<b>15</b>	Kurs merkezlerimizin sayısının fazla ve dağınık olmasından dolayı yardımcı hizmetler (temizlik, taşıma, dağıtım vb.) personelinin yetersiz kalması
<b>16</b>	Bazı kurslara ait materyal bulunmamasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.(Yabancılar için Türkçe Eğitimi)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Merkez binamızın yetersiz olması nedeni ile farklı mekanlar kullanılması
2	Müdürlüğümüz binasının konumu doğrultusunda vatandaşlarımızın ulaşım imkanının kolay olması
3	Teknolojik imkanlar dahilinde yenilikler yapılması
4	Müdürlüğümüzün kamera, alarm, güvenlik personeli ve nöbet sistemiyle güvenlik önlemleri en üst seviyeye çıkarılması
5	Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlar arasında yazışmaların elektronik ortamda yapılmasıdır.
6	Açılmış olan kursların denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.
7	Kurumumuz tarafından yapılan her türlü iş ve işlemler kayıt altına alınmaktadır.
8	Yapılan etkinliklerimiz Web sayfasından ve sosyal medyadan duyurularak paylaşılmaktadır.
9	Müdürlüğümüz tarafından sunulan e-yaygın otomasyon sisteminde her türlü rapor ve veri elde edilmektedir.
10	Müdürlüğümüz tarafından çok sayıda kurs talebi olduğundan dolayı binamız yetersiz kalmaktadır.
11	Kurumumuzda temizlik hizmetlerinde görev yapan personellerin Hijyen eğitimi almaları sağlanmıştır. Ayrıca kurumumuz periyodik olarak ilaçlanmaktadır.
12	Kurs merkezlerine sağlanan her türlü taşınırlar kayıt altına alınarak arşivlenmektedir.
13	Binamızda alarm, güvenlik kamerası ve özel güvenlik personeli bulunmaktadır.
14	Kurumumuzda çalışan idareci, öğretmen ve personeller arasında ortak sosyal iletişim ağı ile anlık sağlanmaktadır.
15	Bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekler birincil ihtiyaçlara öncelik verilerek israftan kaçınılmaktadır.
16	Ödenekler dışında cüzi miktarda kurumumuza yapılan bağışlar olmakla birlikte alternatif olarak başka finansal kaynaklarımız bulunmamaktadır.
17	Kurs merkezlerimizde müdür ve müdür yardımcıları tarafından düzenli ziyaretler yapılarak görüş alış verişinde bulunmaktadır.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

“Toplumun ihtiyacına göre sosyal kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitim, öğretim, üretim, istihdam sağlayarak iyi bireyler yetiştiren, beklentilerini karşılayan kaliteli eğitim hizmeti sunmak.”

### **VİZYONUMUZ**

“Hayat boyu öğrenmede üreten ve geliştiren saygın ve tercih edilen kurum olmaktır.”

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

#### **Atatürk İlkelerine bağlı olmak,**

1. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
2. Bilimin evrenselliğine inanmak,
3. Geçerlilik,
4. Her yerde eğitim
5. İşbirliği ve Eş güdümlü
6. Yenilikçi olmak,
7. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
8. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
9. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
10. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
11. Zamanın kıymetini bilmek,
12. Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
13. İşimizi sevmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### *Stratejik Amaç 1:*

Bölgemizdeki zorunlu eğitimin dışında kalmış vatandaşların eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Açıköğretim ortaokul ve lisesi ile ilgili iş ve işlemleri verimli bir şekilde yürüterek kayıt oranını arttırmak

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açıköğretim ortaokul ve liseye kayıt yaptıran öğrenci sayıları	252	270	280	290	300	310
PG.1.1.b	Açıköğretim ortaokul mezun sayıları	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.c	Açıköğretim lise mezun öğrenci sayıları	5	10	15	20	25	30

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan açık öğretim ortaokul ve lisesi öğrencilerin 1. Dönem yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	Müdür, Müdür Yardımcısı	03/09/2018 28/09/2018
1.1.2	Açık öğretim ortaokul ve lisesi I. Dönem sınavları	Müdür, Müdür Yardımcısı	08-09 Aralık 2019
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan açık öğretim ortaokul ve lisesi öğrencilerin 2. Dönem yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	Müdür, Müdür Yardımcısı	09/01/2019 - 06/02/2019
1.1.4	Açık öğretim ortaokul ve lisesi 2. Dönem sınavları	Müdür, Müdür Yardımcısı	06-07/ Nisan 2019
1.1.5	Kayıt bölgesinde yer alan açık öğretim ortaokul ve lisesi öğrencilerin 3. Dönem yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	Müdür, Müdür Yardımcısı	02/02/2019 14/05/2019
1.1.6	Açık öğretim ortaokul ve lisesi 3. Dönem sınavları	Müdür, Müdür Yardımcısı	06-07 Temmuz 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Kurumumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak toplumun talep ettiği yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmelerini sağlayarak, kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenleyerek toplumsal gelişmişliğe katkı sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.** Toplumun talep ettiği sosyal-kültürel ve mesleki kurslara katılım sayılarının artırılmasını sağlamak.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısı	131	140	150	165	180	200
PG.1.1.b	Müdürlüğümüzce açılan kurslara kayıtlı kursiyer sayısı	2100	2300	2500	2600	2750	3000
PG.1.1.c	Müdürlüğümüzce açılan kişisel gelişim kursları	81	85	95	100	110	120
PG.1.1.d	Müdürlüğümüzce açılan mesleki ve teknik kurslar	50	55	55	65	70	80

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim – öğretim 1. Dönem kursları	Müdür, Müdür Yardımcısı	03-09-2018 – 19.01.2019
1.1.2	Eğitim – öğretim 2. Dönem kursları	Müdür, Müdür Yardımcısı	05.02.2019 – 14.06.2019
1.1.3	Eğitim – öğretim Yaz Dönemi kursları	Müdür, Müdür Yardımcısı	17.06.2019 – 31.08.2019

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çanakkale merkez ilçe ve köylerde kurs merkezleri oluşturmak	2	4	5	6	8	10
PG.3.2.b	Müdürlüğümüzde görevlendirilen öğretmen ve usta öğretici sayısı	23	26	28	30	32	34
PG.3.3.c.	Çağın gereksinimleri dahilinde oluşturulacak atölye sayısının artırılması	6	4	5	6	8	10

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Köy ve mahalle muhtarları iş birliği ile alan taraması yapılması	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.2	Usta Öğretici başvurusu alımları	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.3	Kurs merkezi temin edilmesi	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül

#### **Stratejik Amaç 4**

Eceabat ve köy muhtarları ile işbirliğiyle okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın tespitini yaparak okuryazarlık oranımızın arttırılmasını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 4.1**

Her yıl alan taraması genişleterek merkez ve köylerimizde ve yeni göç edenlerden okuma yazma bilmeyenlerin tespiti yaparak uygun mekanlarda kurslar planlayarak okuma yazma seviyemizi arttırmak.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Açılan Okuma Yazma Kurs Sayısı	27	4	15	20	25	30
<b>PG.3.2.b</b>	Okuma Yazma Kurslarına Katılan öğrenci sayıları		4	13	20	26	33
<b>PG.3.3.c.</b>	Okuma Yazma Kursuna katılan Erkek Sayısı		0	5	10	14	18
<b>PG.3.3.d.</b>	Okuma Yazma Kursuna katılan Kadın Sayısı		4	8	10	12	15

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okuma Yazma Bilmeyenlerin tespit edilmesi	Müdür Yardımcısı	Eylül
<b>1.1.2</b>	Okuma Yazma Kurslarının Açılması	Müdür Yardımcısı	Ekim



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	15.000 TL	16.000 TL	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	79.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	20.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000 TL</b>	<b>19.500 TL</b>	<b>21.000 TL</b>	<b>22.500 TL</b>	<b>24.000 TL</b>	<b>114.000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.